**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja ……………………………………………………………………………………………………………… niżej podpisana/y,

wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci innych kategorii niż: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na wolne stanowisko ………………………………………….

……………………………………………………

*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

**Informacja dla osób kandydujących na wolne stanowisko w** **Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO informujemy, iż:

**Administratorem danych osobowych jest:**

Ośrodek Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych z siedzibą przy pl. O. Jakuba Wujka 6, 71-322 Szczecin, reprezentowany przez jego Dyrektora. Z administratorem danych można się skontaktować:

• telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 pod numerem 91 48 705 82, 690 364 365;

• poprzez e-mail: biuro@osrodekwsparcia.szczecin.pl;

• listownie na adres siedziby Administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z IOD można się skontaktować:

• telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 pod numerem 601 080 704;

• poprzez e-mail: kancelaria@krychel.pl;

• listownie na adres siedziby administratora.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane w dokumentacji aplikacyjnej na wolne stanowisko dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko. Kategorie danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 221§ 1 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz w związku z w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Pozostałe dane, inne niż wyżej wymienione, jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a) RODO, czyli wyrażonej zgody, której treść jest zamieszczona powyżej.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość informacji podanych w dokumentacji złożonej na potrzeby rekrutacji. Ponadto odbiorcą danych będzie każda osoba i podmiot zapoznająca się z informacjami dotyczącymi naboru na wolne stanowisko w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych, zamieszczonymi na stronie BIP administratora.

**Informacja o sposobie przetwarzania danych**

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

**Okres przechowywania danych.**

3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego w przypadku odrzucenia kandydatury, a w przypadku zatrudnienia przez czas jego trwania, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia stosunku pracy.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO i na zasadach w nim określonych podmiotowi danych w procesie rekrutacji przysługuje:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy jest obowiązkowe i niezbędne dla rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, natomiast podanie danych osobowych innych niż ww. jest dobrowolne.